



# ALL 5.C – Politiche SGI

*4 gennaio 2021*



## QUALITA'

Gli indirizzi e gli obiettivi della **Politica per la qualità** si basano sull'efficienza, la dinamicità, e attengono:

- alla appropriatezza alle finalità ed al contesto organizzativo
- alla soddisfazione dei requisiti cogenti applicabili
- all'impegno verso il miglioramento continuo
- alla determinazione aziendale di riconoscere la propria dipendenza dalle Parti

interessate, di capirne le esigenze attuali e future e di rispettarne le attese;

- alla volontà della presidenza e dei responsabili di funzione di impegnarsi

direttamente per realizzare unità di intenti nell'organizzazione ed un clima collaborativi per la progettazione, attuazione del sistema di gestione della qualità;

- alla valorizzazione e al coinvolgimento del personale, per un ampio utilizzo delle

capacità attuali e potenziali;

- all'orientamento a vedere l'azienda come un sistema di processi tra loro collegati e

finalizzati ad ottimizzare le risposte all'esterno;

- alla consapevolezza che la riduzione degli sprechi e il miglioramento continuo dei

processi e dei prodotti è essenziale per restare sul mercato a lungo termine;

- alla determinazione di basare le decisioni aziendali sull'analisi tempestiva di dati

attendibili;

- all'impostazione di rapporti di reciproco vantaggio con i fornitori, ottimizzando

le possibili sinergie.

Gli obiettivi afferenti alla Politica che GROUP ATP intende raggiungere nel corso del triennio riguardano:

- 1. Consolidamento e miglioramento della posizione sul mercato di riferimento** attraverso lo studio e la ricerca continua ed il testing di prodotti e soluzioni innovative;
- 2. Raggiungimento di una competitività economica** che soddisfi le esigenze di una buona gestione e un giusto rapporto prezzo/qualità nei servizi forniti;
- 3. Crescita del Know-how delle risorse impiegate** al fine di avere a disposizione sempre personale qualificato.
- 4. Customer Satisfaction** costruire un rapporto di collaborazione finalizzato alla condivisione dei risultati che la Committenza si prefigge di ottenere, in termini di costi, qualità e tempi di realizzazione.

**AMBIENTE**

*La Direzione al fine di soddisfare non solo le richieste dei clienti e le prescrizioni legislative e regolamentari, ma anche le esigenze di **Tutela Ambientale** con un atteggiamento costruttivo sui temi legati all'ambiente, si impegna a:*

- a) Addestrare ed autorizzare il personale per l'identificazione e la riduzione degli impatti sull'ambiente delle attività aziendali, promuovendo ad ogni livello un diffuso senso di responsabilità verso l'ambiente,*
- b) Gestire tutte le attività aziendali in conformità con leggi e regolamenti e a monitorare tale conformità*
- c) Prevenire l'inquinamento attraverso la gestione dell'azienda, la progettazione e la realizzazione di eventuali modifiche o nuove attività in modo da tenere in debito conto le interazioni con i vari comparti ambientali e con il contesto territoriale,*
- d) Assicurare il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali, definendo opportunamente modalità di misurazione per la loro sistematica valutazione,*
- e) Ottimizzare l'uso delle risorse naturali attraverso l'impiego razionale ed efficiente delle risorse energetiche e delle materie, attraverso il controllo dei consumi,*
- f) Diffondere la propria politica ambientale presso i propri appaltatori e fornitori e inserire tra i propri criteri di valutazione dei fornitori gli aspetti ambientali,*
- g) Comunicare con i clienti, i fornitori, gli appaltatori e le istituzioni per migliorare la condivisione della gestione ambientale con questi soggetti.*

**SICUREZZA SUL LAVORO**

La Direzione aziendale al fine di supportare l'applicazione del sistema di gestione implementato per la prevenzione di lesioni o cattiva salute e per il **Miglioramento delle prestazioni in tema di Salute e Sicurezza sul Lavoro** si impegna a:

- a. Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro attraverso:
- predisposizione **DVR** principali connessi alla attività svolta
  - nomina di figure principali previste dal D.lgs 81/08 con formazione obbligatoria ed aggiornamenti successivi,
  - attuazione della **Sorveglianza Sanitaria stabilita** a seguito della valutazione dei rischi,
  - fornitura gratuita al personale di **adeguati DPI** a seconda del rischio e della mansione individuata nel DVR,
  - **gestione degli infortuni** secondo la normativa in vigore,
  - adeguata illuminazione dei luoghi di lavoro,
  - presenza di mezzi di estinzione funzionanti e mantenuti,
  - vie di esodo, porte di emergenza ben segnalate e sgombrare da ostacoli
  - bagni funzionali al numero dei lavoratori.
- b. Rispettare le prescrizioni legali applicabili alla propria attività ed altre sottoscritte che riguardano la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro
- c. Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSLL;
- d. Diffonderne i principi e la cultura della salute e sicurezza sul lavoro a tutto il personale mediante adeguata formazione ed informazione;
- e. Mettere a disposizione tutte le risorse umane e materiali necessarie;
- f. Costituire un quadro di riferimento per l'emissione degli obiettivi;
- g. Favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori attraverso il Rappresentante dei lavoratori sui seguenti aspetti:
- esigenze ed aspettative delle parti interessate;
  - Politica per la SSL;
  - obiettivi per la SSL e pianificazione per il raggiungimento;
  - assegnazione ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione, per quanto applicabile;

- *soddisfazione dei requisiti legali e altri requisiti;*
- *determinare i controlli applicabili per l'affidamento all'esterno,*
- *approvvigionamento ed appaltatori;*
- *pianificazione ed attuazione di uno o più programmi di audit;*
- *identificazione dei pericoli;*
- *valutazioni di possibili rischi legati alle attività e le opportunità relative;*
- *azioni per eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL;*
- *requisiti di competenza;*
- *formazione da effettuare e valutazione della formazione stessa;*
- *misure di controllo e la loro attuazione e uso efficaci;*
- *investigazione su incidenti, non conformità e azioni correttive.*

*h. Valutare le segnalazioni ed i suggerimenti d'ogni attore aziendale in tema di salute e sicurezza sul lavoro, ritenendo fondamentale la collaborazione di tutte le funzioni aziendali affinché promuovano, con il loro comportamento e con le loro azioni, il miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza e di salute dei lavoratori.*

L'idoneità delle Politiche è rivalutata dalla Direzione in occasione dei riesami e della ridefinizione delle strategie aziendali.

*Le Politiche sono:*

- a) disponibili come informazioni documentate all'interno del presente allegato,*
- b) diffuse, comprese ed applicate in azienda mediante incontri di informazione,*
- c) esposte, a cura del QESM, come idonee informative*
- d) comunicate all'esterno e disponibile alle P.I. (Parti interessate) tramite pubblicazione sul proprio sito web, ove possibile o in alternativa tramite affissione in bacheca.*

**Roma 04.01.2021**

*Gli Amministratori*

**Marco Fiorespino**

**Giovanni Belli**