



Politiche SGI

Rev_01

Allegato 5.C

4 gennaio 2021

**CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS**



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

QUALITA'

Gli indirizzi e gli obiettivi della **Politica per la qualità** si basano sull'efficienza, la dinamicità, e attengono:

- alla appropriatezza alle finalità ed al contesto organizzativo
- alla soddisfazione dei requisiti cogenti applicabili
- all'impegno verso il miglioramento continuo
- alla determinazione aziendale di riconoscere la propria dipendenza dalle Parti

interessate, di capirne le esigenze attuali e future e di rispettarne le attese;

- alla volontà della presidenza e dei responsabili di funzione di impegnarsi

direttamente per realizzare unità di intenti nell'organizzazione ed un clima collaborativi per la progettazione, attuazione del sistema di gestione della qualità;

- alla valorizzazione e al coinvolgimento del personale, per un ampio utilizzo delle

capacità attuali e potenziali;

- all'orientamento a vedere l'azienda come un sistema di processi tra loro collegati e

finalizzati ad ottimizzare le risposte all'esterno;

- alla consapevolezza che la riduzione degli sprechi e il miglioramento continuo dei

processi e dei prodotti è essenziale per restare sul mercato a lungo termine;

- alla determinazione di basare le decisioni aziendali sull'analisi tempestiva di dati

attendibili;

- all'impostazione di rapporti di reciproco vantaggio con i fornitori, ottimizzando

le possibili sinergie.

Gli obiettivi afferenti alla Politica che GROUP ATP intende raggiungere nel corso del triennio riguardano:

- 1. Consolidamento e miglioramento della posizione sul mercato di riferimento** attraverso lo studio e la ricerca continua ed il testing di prodotti e soluzioni innovative;
- 2. Raggiungimento di una competitività economica** che soddisfi le esigenze di una buona gestione e un giusto rapporto prezzo/qualità nei servizi forniti;
- 3. Crescita del Know-how delle risorse impiegate** al fine di avere a disposizione sempre personale qualificato.
- 4. Customer Satisfaction** costruire un rapporto di collaborazione finalizzato alla condivisione dei risultati che la Committenza si prefigge di ottenere, in termini di costi, qualità e tempi di realizzazione.

AMBIENTE

La Direzione al fine di soddisfare non solo le richieste dei clienti e le prescrizioni legislative e regolamentari, ma anche le esigenze di **Tutela Ambientale** con un atteggiamento costruttivo sui temi legati all'ambiente, si impegna a:

- a) Addestrare ed autorizzare il personale per l'identificazione e la riduzione degli impatti sull'ambiente delle attività aziendali, promuovendo ad ogni livello un diffuso senso di responsabilità verso l'ambiente,
- b) Gestire tutte le attività aziendali in conformità con leggi e regolamenti e a monitorare tale conformità
- c) Prevenire l'inquinamento attraverso la gestione dell'azienda, la progettazione e la realizzazione di eventuali modifiche o nuove attività in modo da tenere in debito conto le interazioni con i vari comparti ambientali e con il contesto territoriale,
- d) Assicurare il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali, definendo opportunamente modalità di misurazione per la loro sistematica valutazione,
- e) Ottimizzare l'uso delle risorse naturali attraverso l'impiego razionale ed efficiente delle risorse energetiche e delle materie, attraverso il controllo dei consumi,
- f) Diffondere la propria politica ambientale presso i propri appaltatori e fornitori e inserire tra i propri criteri di valutazione dei fornitori gli aspetti ambientali,
- g) Comunicare con i clienti, i fornitori, gli appaltatori e le istituzioni per migliorare la condivisione della gestione ambientale con questi soggetti.

SICUREZZA SUL LAVORO

La Direzione aziendale al fine di supportare l'applicazione del sistema di gestione implementato per la prevenzione di lesioni o cattiva salute e per il **Miglioramento delle prestazioni in tema di Salute e Sicurezza sul Lavoro** si impegna a:

- a. Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro attraverso:
 - predisposizione **DVR** principali connessi alla attività svolta
 - nomina di figure principali previste dal D.lgs 81/08 con formazione obbligatoria ed aggiornamenti successivi,
 - attuazione della **Sorveglianza Sanitaria stabilita** a seguito della valutazione dei rischi,
 - fornitura gratuita al personale di **adeguati DPI** a seconda del rischio e della mansione individuata nel DVR,
 - **gestione degli infortuni** secondo la normativa in vigore,
 - adeguata illuminazione dei luoghi di lavoro,
 - presenza di mezzi di estinzione funzionanti e mantenuti,
 - vie di esodo, porte di emergenza ben segnalate e sgombrere da ostacoli
 - bagni funzionali al numero dei lavoratori.
- b. Rispettare le prescrizioni legali applicabili alla propria attività ed altre sottoscritte che riguardano la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro
- c. Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSLL;
- d. Diffonderne i principi e la cultura della salute e sicurezza sul lavoro a tutto il personale mediante adeguata formazione ed informazione;
- e. Mettere a disposizione tutte le risorse umane e materiali necessarie;
- f. Costituire un quadro di riferimento per l'emissione degli obiettivi;
- g. Favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori attraverso il Rappresentante dei lavoratori sui seguenti aspetti:
 - esigenze ed aspettative delle parti interessate;
 - Politica per la SSL;
 - obiettivi per la SSL e pianificazione per il raggiungimento;
 - assegnazione ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione, per quanto applicabile;

- soddisfazione dei requisiti legali e altri requisiti;
 - determinare i controlli applicabili per l'affidamento all'esterno,
 - approvvigionamento ed appaltatori;
 - pianificazione ed attuazione di uno o più programmi di audit;
 - identificazione dei pericoli;
 - valutazioni di possibili rischi legati alle attività e le opportunità relative;
 - azioni per eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL;
 - requisiti di competenza;
 - formazione da effettuare e valutazione della formazione stessa;
 - misure di controllo e la loro attuazione e uso efficaci;
 - investigazione su incidenti, non conformità e azioni correttive.
- h. Valutare le segnalazioni ed i suggerimenti d'ogni attore aziendale in tema di salute e sicurezza sul lavoro, ritenendo fondamentale la collaborazione di tutte le funzioni aziendali affinché promuovano, con il loro comportamento e con le loro azioni, il miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza e di salute dei lavoratori.

L'idoneità delle Politiche è rivalutata dalla Direzione in occasione dei riesami e della ridefinizione delle strategie aziendali.

Le Politiche sono:

- a) disponibili come informazioni documentate all'interno del presente allegato,
- b) diffuse, comprese ed applicate in azienda mediante incontri di informazione,
- c) esposte, a cura del QESM, come idonee informative
- d) comunicate all'esterno e disponibile alle P.I. (Parti interessate) tramite pubblicazione sul proprio sito web, ove possibile o in alternativa tramite affissione in bacheca.

Roma 04.01.2021

Gli Amministratori

Marco Fiorespino

Giovanni Belli